

Nazwa przedmiotu: Szkolenia z języka angielskiego przygotowujące do certyfikowanych egzaminów zewnętrznych (jcrk.jez-16)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Preparatory courses for certified examinations in English

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania UJ

Przedmiot dla jednostki: Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2018/2019

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Monika Stawicka

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie

Język wykładowy:

angielski

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie

Skrócony opis:

Warsztaty obejmują 15 spotkań po 4 godziny lekcyjne, w tym 4 indywidualne godziny konsultacyjne. Tematyka zajęć obejmuje:

1. Strategie wykonywania zadań egzaminacyjnych . Dobór strategii do zadań.
2. Cechy dobrze wykonanych zadań.
3. Poprawne i odpowiednie (do kontekstu) użycie środków językowych niezbędnych do wykonania zadań egzaminacyjnych. Dobór środków do celów zadań.
4. Użycie słownictwa fachowego.
5. Rozwiązywanie zadań pomostowych i egzaminacyjnych.
6. Analiza popełnianych błędów (praca z indywidualnymi błędami systemowymi); praca nad wymową.
7. Ewaluacja indywidualnych zadań i części egzaminów, w tym egzaminów próbnych.
8. Ewaluacja kursu.

Literatura:

- Cambridge BEC Vantage 1, 2, 3 with answers, (2012), Cambridge: Cambridge University Press.
 - Powell, M. (2010). Dynamic Presentations. Cambridge: Cambridge University Press
 - Fletcher, C. (2012), Skills for Study, Level 2, Cambridge: Cambridge University Press.
 - Cambridge Examination Handbooks;
 - materiały własne uczestników
 - materiały własne prowadzącego kurs
- Rekomendowane zasoby internetowe:
- Stawicka, M (2009), Effective presentation in English, English++ .
 - <http://englishplusplus.jcj.uj.edu.pl/>
 - <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/business/>

Bilans punktów ECTS

0

Efekty kształcenia

Jako efekt zajęć jego uczestnik zdobędzie wiedzę na temat:

- formatu i cech poszczególnych części egzaminu
- kryteriów oceny zewnętrznej poszczególnych części egzaminu
- strategii przygotowania się do poszczególnych części egzaminu
- strategii zdawania poszczególnych części egzaminu
- cech dobrze wykonanych zadań egzaminacyjnych
- planowania realizacji poszczególnych zadań egzaminacyjnych – części produktywnych (i.e. writing /speaking)
- realizacji przykładowych zadań egzaminu, w tym writing oraz speaking
- zasad używania środków językowych potrzebnych do wykonania zadań egzaminacyjnych (w tym słownictwo i gramatyka)

W trakcie kursu kształtowane będą następujące umiejętności:

- umiejętność językowe niezbędne do efektywnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, w tym:
- umiejętność autoprezentacji, mini-prezentacji ustnej na zadany temat, przekazywanie opinii i uzasadnianie jej, udział w rozmowie na zadany temat, etc.(część ustna egzaminu)
- umiejętność używania środków językowych niezbędnych do efektywnego wykonania zadań pisemnych (komunikacja wewnętrzna – krótkie formy (mail, raport, memo); komunikacja biznesowa – dłuższe formy (np. list, raport, propozycja)
- umiejętność wyszukiwania informacji szczegółowych i ogólnych z tekstu pisanego i słuchanego
- umiejętność odnajdywania znaczenia słów/zwrotów z kontekstu
- umiejętność edytowania tekstu, korygowania błędów
- umiejętność samooceny i oceny koleżeńskiej

W założeniu, uczestnik kursu w wyniku pracy indywidualnej i grupowej otrzyma wsparcie do rozwoju różnorodnych kompetencji społecznych, które ułatwiają zabieranie głosu w języku obcym, powodują większą troskę o zachowanie poprawności językowej oraz propagowanie wzorców kultury osobistej, niezbędnych w pracy w środowisku rodzimym i międzynarodowym z uwzględnieniem różnic kulturowych. Uczestnicy kursu doceniają znaczenie języka jako narzędzia komunikacji oraz przekazu wartości kulturowych w środowisku międzynarodowym, będą otwarci na zmianę i różnorodność kulturową.

Forma i warunki zaliczenia

Ewaluacja formatywna - bieżąca, której celem jest udzielanie informacji zwrotnych na temat poziomu poprawności wykonywanych zadań, w tym poprawności językowej.

Ewaluacja diagnostyczna – na początku kursu określająca mocne i słabsze strony uczestnika kursu oraz sumująca – końcowa, na podstawie egzaminów próbnych (mock exams) wskazująca na stopień przygotowania do egzaminu zewnętrznego.

Zaliczenie kursu na podstawie uczestnictwa w zajęciach i wykonywania zadań cząstkowych oraz pozytywny wynik końcowego egzaminu próbnego.

Metody dydaktyczne - słownik

Metody eksponujące - film

Metody eksponujące - pokaz połączony z przeżyciem

Metody podające - objaśnienie lub wyjaśnienie

Metody podające - opis

Metody podające - prelekcja

Metody podające - prezentacja multimedialna

Metody podające - wykład informacyjny

Metody praktyczne - ćwiczenia produkcyjne

Metody praktyczne - metoda projektów

Metody praktyczne - pokaz

Metody praktyczne - symulacja

Metody problemowe - klasyczna metoda problemowa

Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna

Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków

Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów

Ewaluacja formatywna - bieżąca, której celem jest udzielanie informacji zwrotnych na temat poziomu poprawności wykonywanych zadań, w tym poprawności językowej.

Ewaluacja diagnostyczna – na początku kursu określająca mocne i słabsze strony uczestnika kursu oraz sumująca – końcowa, na podstawie egzaminów próbnych (mock exams) wskazująca na stopień przygotowania do egzaminu zewnętrznego.

Wymagania wstępne

Umiejętności językowe na poziomie B2

Szczegóły zajęć i grup

Warsztat (62 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Opis grupy

piątek; 12-15;

Prowadzący grupy:

dr Monika Stawicka

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Jagiellońskie Centrum Rozwoju Kompetencji (JCRK-1-D-1)	16/17	