

Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz Polskiej Bibliografii Naukowej

LP.	NAZWA BAZY DANYCH (MODUŁU)	ZAKRES DANYCH	JEDNOSTKA PRZYGOTOWUJĄCA DANE	JEDNOSTKA PRZEKAZUJĄCA DANE	TERMIN REALIZACJI ZADAŃ	
WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ ORAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W JEJ PROWADZENIU (art. 343 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”)						
1.	Pracownicy	dane osobowe, dane identyfikacyjne, ORCID	Centrum Spraw Osobowych Dział Spraw Osobowych CM	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie: 30 dni od dnia zatrudnienia, zmiany lub ustania zatrudnienia pracownika aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne	
2.		informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą				
3.		roczny wymiar zajęć dydaktycznych – pensum dydaktyczne				
4.		informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania			
5.		dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy	Koordynatorzy ds. nauki Centrum Wsparcia Nauki			Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania
6.		informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 5 ustawy (oświadczenie o zaliczeniu do liczby N)				
7.		informacje o zatrudnieniu: dane zatrudnienia, warunki zatrudnienia, zgody na dodatkowe zatrudnienie	Centrum Spraw Osobowych Dział Spraw Osobowych CM			
8.		informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach, liczba dni, w których pracownik w danym roku: przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne – według stanu na dzień 31 grudnia				
9.		informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia				Koordynatorzy ds. dydaktyki
10.		informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie	Szkoły doktorskie			
11.		informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni	Centrum Spraw Osobowych Dział Spraw Osobowych CM			
12.		informacje o karach pracowniczych (kary dyscyplinarne, wyroki sądowe)	Zespół Radców Prawnych UJ			

13.	Patenty i prawa ochronne	patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny, oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin w ewaluacji	Centrum Transferu Technologii CITTRU		wprowadzanie: do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
WYKAZ STUDENTÓW (art. 344 ustawy)					
14.	Studenci	dane osobowe, dane identyfikacyjne	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie pod nadzorem koordynatorów ds. dydaktyki; Centrum Wsparcia Dydaktyki Sekcja ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów aktualizacja: 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów – dane o liczbie punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu 21 dni od uzyskania informacji o zmianie – pozostałe dane dotyczące studenta oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
15.		nazwa kierunku, poziom studiów, profil studiów, kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, kształcenie na studiach wspólnych			
16.		przebieg studiów: data rozpoczęcia studiów, data ich ukończenia i nazwa uzyskanego tytułu zawodowego albo data skreślenia z listy studentów, numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu			
17.		w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia, podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora), podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy), informacje o posiadaniu Karty Polaka			
18.		semestr i rok studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim, semestr i rok studiów, na które student jest wpisany w danym roku akademickim, liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów, liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się			
19.		rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) oraz okres, na który świadczenia zostały przyznane, informacja o przyznaniu stypendium ministra			
20.		ankieta EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne	Centrum Wsparcia Dydaktyki		wprowadzanie: w terminie wyznaczonym przez ministerstwo – stan na dzień 1 października

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (art. 345 ustawy)					
21.	Osoby ubiegające się o stopień doktora	dane osobowe, dane identyfikacyjne, ORCID	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez szkoły doktorskie i rady dyscyplin; Centrum Wsparcia Dydaktyki Szkola Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie: 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym aktualizacja: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia, w którym decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów, stała się prawomocna usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
22.		w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia, informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia, informacje o posiadaniu Karty Polaka			
23.		informacje o kształceniu w szkole doktorskiej: nazwa szkoły doktorskiej, nazwa albo zakres programu kształcenia, liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia, data rozpoczęcia kształcenia, data i okres zawieszenia kształcenia, data ukończenia kształcenia albo skreślenia z listy doktorantów, informacja o wysokości stypendium doktoranckiego oraz o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7 ustawy, informacje o ocenie śródkresowej			
24.		informacje o ocenie śródkresowej	na podstawie danych przekazanych przez szkoły doktorskie do Biura Analiz Instytucjonalnych i Raportowania		
25.		informacje o przygotowaniu rozprawy doktorskiej: dyscyplina/dziedzina, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, tryb przygotowania rozprawy doktorskiej, imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, miejsce zatrudnienia promotora oraz daty pełnienia funkcji promotora	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez rady dyscyplin		
26.		informacje o: nadaniu stopnia doktora, odmowie nadania stopnia doktora, umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stwierdzeniu nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora lub uchyleniu decyzji o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygnięciu sprawy co do istoty			
27.		informacja o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 2	na podstawie danych wprowadzonych do SAP związanych z zatrudnieniem przez Centrum Wsparcia Nauki; Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu		
WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (art. 346 ustawy)					
28.	Osoby kierujące podmiotem	imiona i nazwisko, stanowisko/funkcja	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on	wprowadzanie i aktualizowanie: niezwłocznie po objęciu/zmianie stanowiska/funkcji, nie później niż 21 dni od zaistnienia zmiany danych oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy	

29.	Instytucje	dane identyfikacyjne podmiotu – podstawowe dane o jednostce	Dział Organizacji		wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
30.		działalność naukowa – opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa, w języku polskim i angielskim	Przewodniczący rady dyscypliny Przewodniczący komisji rektorskiej ds. strategii rozwoju dyscypliny na UJ	Centrum Wsparcia Nauki	wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
31.	Kierunki studiów	nazwa kierunku, data rozpoczęcia i data zaprzestania prowadzenia studiów, poziom studiów, profil studiów, przyporządkowanie kierunku studiów do dyscyplin, procentowy udział dyscyplin, podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania właściwego aktu), nazwy podmiotów, z którymi są prowadzone studia wspólne, ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za wprowadzanie danych do Systemu POL-on	Centrum Wsparcia Dydaktyki Sekcja ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM		wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
32.		czy studia są prowadzone w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych			
33.		dane uruchomienia studiów: nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów, forma studiów, liczba semestrów, język, w jakim odbywa się kształcenie			
34.		wysokość opłaty (wyrażona w złotych) w bieżącym roku akademickim: za kształcenie na studiach niestacjonarnych, za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, za kształcenie na studiach w języku obcym, za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, rekrutacyjnej	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania		
35.		łączna liczba godzin zajęć określonych w programie studiów, liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy			
36.	Projekty naukowe	informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki, finansowanych ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 7, 9, 11 i 12 ustawy oraz przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe	Centrum Wsparcia Nauki Dział Nauki CM (w zakresie danych finansowych innych niż wynikające z umów w uzgodnieniu odpowiednio z Kwesturą lub Kwesturą CM)		wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy

37.	Szkoły doktorskie	informacje o szkole doktorskiej: nazwa, data utworzenia, adres, dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie, nazwa albo zakres programu kształcenia, liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia, data zaprzestania kształcenia	Szkoły doktorskie	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia utworzenia szkoły doktorskiej lub od dnia zaistnienia zmiany danych oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
38.	Inwestycje	nazwa, rodzaj, okres realizacji, opis i status inwestycji (w realizacji albo zrealizowana), wysokość nakładów inwestycyjnych, źródła finansowania, okres trwałości inwestycji, w przypadku gdy jest określony w umowie albo decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację inwestycji, dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem inwestycji (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dział Inwestycji Budowlanych oraz Dział Remontów Dział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji CM (dane finansowe w uzgodnieniu odpowiednio z Kwesturą lub Kwesturą CM)		wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
39.	Infrastruktura	informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł: dane techniczne i rok produkcji, dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dział Ewidencji Majątku Dział Finansowy i Ewidencji Majątku CM [po uzgodnieniu z pracownikiem jednostki organizacyjnej (np. wydziału, działu) z wyodrębnionym polem spisowym, na którym znajdują się elementy infrastruktury; dane finansowe do potwierdzenia przez poszczególne działy w Kwesturze lub Kwesturze CM]	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania (dla UJ) Dział Finansowy i Ewidencji Majątku CM	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
40.		wartości niematerialne i prawne			
41.		udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej			
42.	Dane finansowe instytucji	nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe: wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych), nakłady inwestycyjne ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe, nakłady bieżące ogółem: z budżetu państwa, od instytutów PAN i instytutów badawczych, od uczelni, od przedsiębiorców, od prywatnych instytucji niekomercyjnych, ze źródeł zagranicznych, z innych źródeł, ze środków własnych poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażone w złotych); źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków pochodzących z działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, z innych źródeł, wyniki finansowe	Kwestura (Dział Budżetowania, Kontrolingu i Analiz) Kwestura CM	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy

43.		informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: tytuł, z którego przychód został uzyskany, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wysokość przychodu z danej usługi (wyrażona w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu	Centrum Transferu Technologii CITTRU (dane finansowe w uzgodnieniu odpowiednio z Kwesturą lub Kwesturą CM)	Centrum Transferu Technologii CITTRU	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia lub do dnia 15 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja – dla informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
44.		przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami: tytuł, z którego przychód został uzyskany, wysokość przychodu (wyrażona w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu			
BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (art. 349 ustawy)					
45.	Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów	imiona i nazwisko, nazwa funkcji pełnionej w uczelni, data objęcia funkcji, data zakończenia pełnienia funkcji, odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i wzoru parafy, odwzorowanie cyfrowe pieczętki imiennej	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie: niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu aktualizowanie: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany oznaczanie danych jako archiwalne: niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci urzędowej lub dokumentu usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
46.		wzór pieczęci urzędowej uczelni, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia	Dział Organizacji		
47.		wzory dokumentów oraz daty ich wprowadzenia: dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny – wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych	Centrum Wsparcia Dydaktyki		
BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (art. 348 ustawy)					
48.	Postępowania awansowe	w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało, treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także nazwa państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia dr.	Rady Dyscyplin	Koordynatorzy ds. stopni dr./dr. hab.	wprowadzanie: 30 dni od dnia wszczęcia postępowania – dane osób ubiegających się o stopień doktora 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej – dane osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego aktualizacja: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy

49.		w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało, wniosek o nadanie stopnia dr. hab. i data jego złożenia, imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także nazwa państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje osiągnięć naukowych i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia dr. hab.			
BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH (art. 350 ustawy)					
50.	Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	plan rzeczowo-finansowy	Kwestura Kwestura CM	Kwestura	wprowadzanie: do dnia 30 czerwca danego roku aktualizowanie: nie dotyczy oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia – automatyczna archiwizacja w POL-on usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
51.		sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego			wprowadzanie: do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane – stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie:
52.		roczne sprawozdanie finansowe			na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra dla sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy
53.		sprawozdanie z wykorzystania subwencji			oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia – automatyczna archiwizacja w POL-on usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
54.		sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia, oraz środków na stypendia ministra	Centrum Wsparcia Dydaktyki (dane finansowe w uzgodnieniu odpowiednio z Kwesturą lub Kwesturą CM)		wprowadzanie: do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane – stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie:
55.		sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy)	Centrum Dostępności UJ (dane finansowe w uzgodnieniu odpowiednio z Kwesturą lub Kwesturą CM)	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra dla sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia – automatyczna archiwizacja w POL-on usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne

56.		informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (przeciętne zatrudnienie w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	Centrum Spraw Osobowych Dział Spraw Osobowych CM		wprowadzanie: w terminie wyznaczonym przez ministerstwo – stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie: nie dotyczy oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
57.		formularz danych uzupełniających na potrzeby naliczenia subwencji	Kwestura Kwestura CM Centrum Spraw Osobowych Dział Spraw Osobowych CM Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania (na podstawie danych wprowadzonych do USOS JAVA przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie)	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie: w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia – stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie: na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
INNE					
58.	Polska Bibliografia Naukowa	informacje o artykułach naukowych, monografiach naukowych i redakcji naukowej monografii naukowych, rozdziałach w monografiach naukowych, informacja o wysokości opłat za opublikowanie artykułu naukowego i za wydanie monografii naukowej oraz źródło ich finansowania	Pracownik/koordynator ds. publikacji pod warunkiem złożenia przez pracownika deklaracji o przyporządkowaniu publikacji do dyscypliny Biblioteka Jagiellońska Biblioteka Medyczna CM Szkoly doktorskie	Biblioteka Jagiellońska Biblioteka Medyczna CM	wprowadzanie: na bieżąco wprowadzanie artykułów naukowych opublikowanych i monografii naukowych wydanych od dnia 1 stycznia 2022 r., jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku ukazania się artykułu lub monografii; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne

59.		informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13 ustawy (oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych w ramach poszczególnych dyscyplin)	Koordynatorzy ds. nauki Szkoły doktorskie Centrum Wsparcia Nauki	Biblioteka Jagiellońska Biblioteka Medyczna CM	wprowadzanie: na bieżąco, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku uzyskania osiągnięcia naukowego; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
60.	GUS – sprawozdania	S-10-POLON Sprawozdanie o studiach wyższych	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie pod nadzorem koordynatorów ds. dydaktyki	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	wprowadzanie: w terminie wyznaczonym przez ministerstwo – stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie: nie dotyczy oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy
61.		S-11-POLON Sprawozdanie o pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Centrum Wsparcia Dydaktyki	
62.		S-12-POLON Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, o osobach ubiegających się o stopień doktora i zatrudnieniu	na podstawie danych wprowadzonych do USOS/SAP przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie pod nadzorem koordynatorów ds. dydaktyki	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania Centrum Spraw Osobowych Dział Spraw Osobowych CM	
63.		S-M-POLON Sprawozdanie o mobilności absolwentów	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania	
64.	Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym	oświadczenie osoby kierującej podmiotem potwierdzające, że wprowadzone dane są zgodne ze stanem faktycznym (art. 354 ust. 4 ustawy)	Uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on		wprowadzanie: do dnia 31 stycznia – stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego